

REGULAMIN

świadczenia usługi wsparcia informatycznego We'support

Data aktualizacji: 29.01.2025

§ 1

Postanowienia Wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez Usługodawcę drogą elektroniczną oraz telefoniczną usługi wsparcia informatycznego We'support.
2. Nazwa własna We'support użyta w niniejszym regulaminie może zostać zastąpiona dowolną nazwą własną na życzenie Usługobiorcy.
3. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do Umowy zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą.
5. Regulamin zostaje udostępniony Klientowi w formie elektronicznej przed zawarciem Umowy w postaci pliku PDF na Portalu.
6. Usługa We'Support jest realizowana przez We'Support Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zwoleńska 23, 04-761 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001017403, NIP: 9522237303 Regon: 524376679

§ 2

Definicje

W Regulaminie niżej wymienione sformułowania mają następujące znaczenie:

1. **We'support** – oznacza oprogramowanie komputerowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę, przeznaczone do instalacji na Urzędzeniu Uprawnionego. We'support pozwala na zdalne bezpieczne łączenie się Inżynierów Wykonawcy z Urządzeniami, w których możliwa jest realizacja zdalnego wsparcia zgodnie z wymaganiami technicznymi.
2. **Cennik** – oznacza cennik określający wysokość opłat za świadczone przez Wykonawcę Usługi.
3. **Inżynier Wykonawcy** – oznacza osobę reprezentującą Wykonawcę posiadającą wiedzę w zakresie usług świadczonych przez Dostawcę na podstawie Umowy.
4. **Uprawniony** – oznacza osobę fizyczną lub prawną objętą usługą.
5. **Usługa** – oznacza usługę pomocy informatycznej, świadczoną drogą elektroniczną przez Wykonawcę na rzecz Uprawnionego, polegającą na pomocy informatycznej Inżyniera Wykonawcy udzielanej za pośrednictwem telefonu lub zdalnie z wykorzystaniem We'support zainstalowanej na Urzędzeniu.
6. **Urządzenie** – oznacza stację komputerową, tj. sprzęt komputerowy klasy desktop, laptop, notebook, ultrabook oraz sprzęt peryferyjny, który można podłączyć do wymienionych urządzeń.
7. **Zgłoszenie** – oznacza przekazanie Wykonawcy przez Uprawnionego informacji w formie telefonicznej lub e-mail w celu uzyskania od Wykonawcy pomocy informatycznej.
8. **Usługodawca** – oznacza We'Support Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zwoleńska 23, 04-761 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001017403, NIP: 9522237303 Regon: 524376679

§ 3

Rodzaj i Zakres Usług

1. Regulamin dotyczy Usługi polegającej na udzieleniu Klientowi zdalnego wsparcia informatycznego, przy wykorzystaniu We'support, poczty elektronicznej lub kontaktu telefonicznego, w rozwiązaniu problemu związanego z Urzędzeniem. Świadczenie Usługi zaczyna się w chwili przyjęcia Zgłoszenia i trwa do chwili rozwiązania problemu informatycznego
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy wykorzysta własne licencje na certyfikowane i zabezpieczone oprogramowanie komputerowe służące do zdalnego łączenia się do komputerów Klientów Zamawiającego.
3. Każdy upoważniony do opieki informatycznej Klient Zamawiającego otrzyma nielimitowane czasowo wsparcie informatyczne We'support, w ograniczonej liczbie interwencji.
4. Uprawniony może dokonać Zgłoszenia w trybie 24 godzin na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku poprzez zgłoszenie telefoniczne pod numerem: +48 22 122 86 36 lub drogą mailową na adres: hello@we-support.pl

5. Uprawniony dokonując Zgłoszenia w celu skorzystania z Usługi powinien podać swój numer identyfikacyjny w celu weryfikacji, czy jest uprawniony przez Zamawiającego do skorzystania ze wsparcia We'support.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji uprawnień Uprawnionego lub innej osoby uprawnionej do Usługi, Wykonawca zobowiązany jest poinformować go o braku możliwości skorzystania z Usługi. Niniejszą informację w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego przekazuje ponadto w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, wskazując na okoliczności oraz na podstawę prawną uzasadniające odmowę spełnienia Usługi. Informacja ta zawiera pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
7. Po pozytywnej weryfikacji uprawnień Uprawnionego do Usługi, Wykonawca informuje Uprawnionego o możliwości świadczenia Usługi zdalnie przy wykorzystaniu We'support. Po uzyskaniu zgody Uprawnionego, instaluje na Urządzeniu We'support i udziela wsparcia informatycznego zdalnie za pośrednictwem We'support.
8. W przypadku nieuzyskania zgody Uprawnionego na instalację We'support, Wykonawca świadczy Usługę telefonicznie lub e-mailowo.
9. W celu skorzystania ze zdalnej pomocy informatycznej poprzez We'support, z zastrzeżeniem że warunki techniczne umożliwiają skorzystanie z tej formy wsparcia, Uprawniony powinien wyrazić zgodę na zdalne wykonanie Usługi poprzez akceptację komunikatu wyświetlonego na monitorze Urządzenia i instalację We'support na Urządzeniu. Akceptacja komunikatu i pomyślna instalacja We'support jest warunkiem koniecznym dla realizacji zdalnej pomocy informatycznej.
10. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę bez zwłoki, w trakcie połączenia telefonicznego z Uprawnionym lub bezpośrednio po jego zakończeniu za pośrednictwem We'support, aż do rozwiązania problemu zgłoszonego przez Uprawnionego w ramach Usługi. Wykonanie Usługi w innym terminie może odbyć się wyłącznie na wyraźne życzenie Uprawnionego.
11. Wykonawca deklaruje utrzymanie wskaźnika odbieralności połączeń telefonicznych na numer Wykonawcy wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu, na minimalnym poziomie do 61 sekund w przypadku 75 % połączeń telefonicznych.
12. Wykonawca w czasie świadczenia Usług nie ma prawa ingerować w żaden sposób w oprogramowanie Uprawnionego nie objęte Zgłoszeniem i nie ma prawa pobierać ani w żaden sposób ingerować w dane znajdujące się na Urządzeniu objętym Usługą.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone Uprawnionym podczas świadczenia Usług.
14. W przypadku, gdy Zgłoszenie dotyczące oprogramowania jest niemożliwe do realizacji z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Umowy ubezpieczenia, lub że konfiguracja Urządzenia z powodów technicznych uniemożliwia rozwiązanie problemu, lub że realizacja Zgłoszenia wykracza poza uprawnienia Uprawnionego wynikające z Umowy ubezpieczenia, na wniosek Uprawnionego Wykonawca przywraca na własny koszt pierwotną konfigurację Urządzenia.
15. Wykonawca może zlecić wykonywanie czynności, o których mowa w Umowie podmiotom trzecim. W przypadku zlecenia wykonania czynności, o których mowa w Umowie podmiotom trzecim, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przez podmiot trzeci zleconych czynności zgodnie z postanowieniami Umowy.

16. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji umowy, również szkody powstałe w wyniku powierzenia realizacji zlecenia podmiotom trzecim, w stosunku do Uprawnionych oraz Zamawiającego.
17. W ramach Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia następujących usług wsparcia informatycznego:
 - a) Wsparcie zdalne w obsłudze systemów operacyjnych Microsoft Windows (każda wersja), Apple OSX (każda wersja), Android OS (każda wersja) dla urządzeń stacjonarnych (desktop) oraz mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
 - b) Pomoc zdalna związana z obsługą narzędzi IT, tj. pomoc w obsłudze pakietu biurowego MS Office oraz Apple, pomoc w ustawieniu autorespondera, stopki e-mail, spakowaniu lub rozpakowaniu archiwów plików, pomoc związana z obsługą arkuszy kalkulacyjnych, tekstowych lub graficznych oraz pozostałych komponentów pakietu MS Office.
 - c) Zdalne skanowanie antywirusowe, usuwanie wirusów, analiza nieznanymi plików, pomoc w uruchamianiu nieznanymi typów plików. Zdalne skanowanie komputera w poszukiwaniu oprogramowania wyłudżającego dane komputerowe.
 - d) Zdalna pomoc w sprawdzeniu oraz uruchomieniu plików nieznanego typu.
 - e) Zdalna diagnoza treści i plików stanowiących potencjalne zagrożenie dla Uprawnionego jak analiza niezauważonych wiadomości e-mail zawierających podejrzone pliki.
 - f) Zdalna reprezentacja Uprawnionego w kontaktach z zewnętrznymi Wykonawcami usług IT lub producentami sprzętu. Pomoc w odzyskiwaniu haseł kont tj. Facebook, Instagram, Poczta Gmail.
 - g) Zdalna aktualizacja oprogramowania komputerowego (w tym przeglądarek internetowych) o dodatki i oprogramowanie na stosownej licencji – Silverlight, Java, Adobe, Windows, programy antywirusowe.
 - h) Zdalna optymalizacja i przyspieszenie pracy komputera producentów Dell, HP, Lenovo, Apple, Toshiba, Asus z systemami operacyjnymi Windows (dowolna wersja), mac OS X (dowolna wersja) polegające na zdalnej weryfikacji uruchomionych procesów, programów w trybie autostart, indeksowaniu lub defragmentacji dysku twardego, usuwaniu błędnych kluczy w rejestrze lub plików tymczasowych, oczyszczaniu przepełnionych dysków twardego.
 - i) Konfiguracja zdalna sprzętu w tym między innymi drukarek, projektorów, dysków sieciowych, kamer internetowych.
 - j) Zdalne wsparcie merytoryczne w korzystaniu z wybranych produktów lub usług Uprawnionego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania wizerunku, nazwy własnej lub innych materiałów Zamawiającego zgodnie z wolą Zamawiającego.
19. Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezwłocznie każdorazowo na żądanie skrypty rozmowy telefonicznej w każdym momencie trwania umowy w celu weryfikacji i ewentualnej aktualizacji danych oraz treści przez Zamawiającego.
20. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu treść komunikatu głosowego na infolinii udostępnianej Uprawnionym.
21. Wykonawca nie będzie oferował Klientom Zamawiającego żadnych usług lub produktów nie zawartych w przedmiocie niniejszej Umowy.

§ 4

Prawa i Obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usług na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie.

§ 5

Prawa i obowiązki Klienta

1. Klient jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania postanowień Umowy oraz Regulaminu, a także zapoznawania się ze wszystkimi zmianami Regulaminu,
 - b. terminowego uiszczania opłat określonych w Umowie i w Cenniku,
 - c. wykorzystania We'support i Portalu zgodnie z postanowieniami oraz na zasadach i w granicach określonych Regulaminem,
 - d. prawidłowego określenia i aktualizowania danych, w tym również poinformowania Usługodawcy o zmianie danych zawartych w Umowie lub podanych przy jej zawieraniu, w tym w Formularzu Zgłoszenia, w terminie 14 dni (słownie: 14 dni) od dnia zaistnienia zmian,
 - e. niezwłocznego informowania Usługodawcy o wszelkich dostrzeżonych naruszeniach bezpieczeństwa i problemach związanych z funkcjonowaniem lub korzystaniem z Usług.
 - f. Chronienia danych będących podstawą weryfikacji, o których mowa w § 8 pkt. 5. Klient odpowiada za skutki wynikające z wykorzystania tych danych przez osoby trzecie lub korzystanie przez te osoby z uprawnień określonych w Umowie lub w Regulaminie oraz za skutki powstałe w związku ze znajomością przez osoby trzecie tych danych lub w związku z przekazaniem przez nie informacji o infrastrukturze informatycznej Klienta, w tym danych Urzędnika.
2. Klient nie jest uprawniony do żadnego szerszego niż wprost wynikającego z Regulaminu lub Umowy korzystania z We'support lub Portalu. W szczególności Klient nie jest uprawniony do żądania udostępnienia wersji instalacyjnych lub kodów źródłowych oprogramowania będącego podstawą funkcjonowania We'support lub Portalu ani też jakiegokolwiek rozpowszechnienia elementów graficznych lub tekstowych składających się na We'support lub Portal.
3. Klient lub osoba upoważniona wskazana w Umowie może złożyć zamówienie na wykonanie Usług dodatkowych, to znaczy nie objętych Umową. Klient składa zamówienie na Usługi dodatkowe za pośrednictwem Portalu poprzez Formularz Zamówień (wybranie opcji Zamówienie usługi) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: hello@we-support.pl. Przesłanie w wyżej opisanej formie zamówienia stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za zamówione Usługi dodatkowe wg Cennika.

4. Klient zobowiązany jest do udostępniania Usługodawcy licencjonowanego oprogramowania, jeżeli ma to związek z realizacją Usługi. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za oprogramowanie przekazane Usługodawcy w celu realizacji Usługi. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek podmiotów trzecich z roszczeniami wobec Usługodawcy związanymi z użyciem nielicencjonowanego oprogramowania Klient zobowiązuje się zwolnić Usługodawcę z odpowiedzialności za takie roszczenia oraz pokryć wszelkie koszty i szkody jakie Usługodawca poniósł w związku z takimi roszczeniami, w tym koszty postępowań sądowych i egzekucyjnych oraz koszty obsługi prawnej. Usługodawca zobowiązany jest poinformować Klienta o wystąpieniu osoby trzeciej z roszczeniami, o których mowa w niniejszym ustępie.

§ 6

Warunki świadczenia Usługi

1. Usługa świadczona jest na warunkach i w zakresie określonym w Umowie, Regulaminie oraz załącznikach do niego w tym w Cenniku.
2. Usługa zamówiona przez Klienta będzie świadczona przez Usługodawcę pod warunkiem uprzedniego zawarcia Umowy oraz uiszczenia opłaty należnej z tytułu świadczenia zamówionej Usługi za pierwszy Okres rozliczeniowy lub po akceptacji warunków świadczenia usługi w formie elektronicznej.
3. Strony uznają, że Usługodawca rozpocznie świadczenie Usługi najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Na wyraźne żądanie Klienta świadczenie Usługodawca może rozpocząć świadczenie Usług przed upływem 14 dni.
4. Z zastrzeżeniem punktu 5 poniżej, Usługa świadczona będzie zdalnie, za pośrednictwem udostępnionej Klientowi We'support, Portalu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. W przypadku, gdy przedmiotem Zgłoszenia będzie problem, którego charakter ze względów technicznych nie będzie pozwalał, z przyczyn obiektywnych, na jego zdalne zdiagnozowanie lub rozwiązanie, Usługodawca informuje o tym Klienta. W takim wypadku, Klient może złożyć zamówienie na Usługę dodatkową, polegającą na zapewnieniu przez Usługodawcę interwencji w postaci fizycznego stawienia się Inżyniera pod adresem wskazanym przez Klienta, na terenie Polski, w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych (słownie: dwóch dni) od dnia złożenia takiego zamówienia, w celu zdiagnozowania i rozwiązania zgłoszonego problemu. Powyższa Usługa dodatkowa podlega odrębnej opłacie, zgodnie z Cennikiem obowiązującym w dniu złożenia Zamówienia przez Klienta na Usługę dodatkową.
6. Ponadto, Klient zobowiązany jest przekazać Usługodawcy wszelkie informacje niezbędne do realizacji Usługi, w szczególności wykaz swojej infrastruktury informatycznej, w tym dane Urządzenia, sieciowych urządzeń aktywnych i pasywnych (LAN), serwerów, drukarek. Dokładny wykaz Urządzeń Klienta wraz z ich statusem i konfiguracją będzie przechowywany w systemie JIRA ServiceDesk Usługodawcy.
7. Usługodawca w celu świadczenia Usługi instaluje na Urządzeniach We'support, przy współudziale Klienta.

8. Klient może dokonać Zgłoszenia w dowolnie wybranym momencie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku za pośrednictwem:
 - a. telefonu, pod ogólnopolskim, całodobowym numerem: +48 122 86 36
 - b. poczty elektronicznej pod adresem: hello@we-support.pl
9. Każde Zgłoszenie Klienta jest ewidencjonowane w systemie JIRA ServiceDesk Usługodawcy.
10. Klient będący Konsumentem dokonując Zgłoszenia w celu skorzystania ze wsparcia technicznego powinien podać:
 - a. numer seryjny lub odpowiednio adres IP Urządzenia lub adres karty sieciowej urządzenia przypisanego do Usługi,
 - b. telefon kontaktowy,
 - c. imię i nazwisko, PESEL (PESEL dla obywateli Polski, numer ubezpieczenia społecznego lub numer dowodu osobistego dla cudzoziemców).
11. Klient będący Przedsiębiorcą dokonując Zgłoszenia w celu skorzystania ze wsparcia technicznego powinien podać:
 - a. numer seryjny lub adres IP Urządzenia,
 - b. telefon kontaktowy,
 - c. nazwa firmy i numer NIP
12. Po pozytywnej weryfikacji danych, podanych przez osobę dokonującą Zgłoszenia, Usługodawca udziela Klientowi wsparcia technicznego w sposób wskazany w punkcie 4 powyżej.
13. Warunkiem koniecznym dla realizacji Usługi jest poprawna weryfikacja Zgłoszenia, zgodnie z punktem 11 i 12 powyżej, a także wyrażenie zgody przez Klienta lub osobę dokonującą Zgłoszenia w jego imieniu, na nagrywanie rozmowy telefonicznej z Inżynierem Usługodawcy i na pomoc zdalną poprzez We'support.
14. W celu skorzystania ze zdalnego wsparcia technicznego, z zastrzeżeniem, że warunki techniczne umożliwiają skorzystanie z tej formy wsparcia, Klient lub osoba dokonująca Zgłoszenia w jego imieniu, powinien wyrazić zgodę na zdalne wykonanie wsparcia technicznego, poprzez akceptację komunikatu wyświetlonego na monitorze. Akceptacja komunikatu jest warunkiem koniecznym dla realizacji zdalnego wsparcia technicznego. Wykorzystanie We'support jest bezpieczne i odbywa się każdorazowo za zgodą i wiedzą Klienta.
15. Usługodawca w czasie świadczenia wsparcia technicznego nie ingeruje w żaden sposób w oprogramowanie Klienta nie objęte Zgłoszeniem i nie pobiera ani w żaden sposób nie ingeruje w dane znajdujące się na Urządzeniu objętym Usługą.
16. Klient oświadcza, iż w przypadku zlecenia Usługodawcy wykonania instalacji lub reinstalacji oprogramowania, oprogramowanie będzie w pełni legalne, co oznacza, iż Klientowi będą przysługiwały prawa do takiego oprogramowania lub oprogramowanie będzie miało charakter open source. Strony uzgadniają, iż w przypadku, gdy do instalacji lub reinstalacji oprogramowania konieczne jest podanie kodu lub klucza Klienta zobowiązany jest samodzielnie podać kod/klucz wymagany do instalacji lub reinstalacji oprogramowania. Usługodawca świadczy usługę instalacji lub reinstalacji oprogramowania nieobjętego Umową zdalnie lub na miejscu w ramach wizyt zgodnie z aktualnym cennikiem u Klienta po uprzednim przekazaniu do Usługodawcy oświadczenia o legalności oprogramowania, które udostępniane jest poprzez Portal lub e-mail: hello@we-support.pl

17. Usługodawca zobowiązuje się wykonywać Usługę za pomocą Inżynierów będących pracownikami lub podwykonawcami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności.
18. Usługodawca może realizować Umowę na rzecz Klienta, w tym wykonywać wsparcie techniczne przy pomocy podwykonawcy. Jeżeli w treści Umowy lub w niniejszym Regulaminie mowa jest o Usługodawcy, rozumie się przez to także jego podwykonawcę. Usługodawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne.
19. Usługodawca ma prawo odmówienia wykonania Usługi, w przypadku, gdy poweźmie informację lub uzasadnione przypuszczenie, że do jej wykonania Klient udostępnił lub przekazał mu nielicencjonowane oprogramowanie, a wykonanie Usługi wiąże się z użyciem tego oprogramowania. W przypadku, o którym mowa w zdaniu Usługę uważa się za wykonaną a wynagrodzenie za należne.
20. Wynagrodzenie jest należne Usługodawcy w przypadku, gdy Usługa nie została wykonana z przyczyn leżących po stronie Klienta, w tym w przypadku, gdy Klient nie podał Usługodawcy niezbędnych informacji, nie udostępnił Usługodawcy Urządzenia lub nie zapewnił minimalnych wymagań technicznych.

§ 7

Prawo odstąpienia

1. Klient będący Konsumentem może odstąpić od Umowy zawartej na odległość bez podawania przyczyny w terminie 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia zawarcia Umowy.
2. W razie odstąpienia Konsumenta od Umowy zgodnie z § 9 ust. 1 Regulaminu, Usługodawca może zwrócić się do Klienta o obowiązek zapłaty poniesionych uzasadnionych kosztów odstąpienia od Umowy, pod warunkiem, że Usługodawca, za zgodą Klienta, świadczył Usługę przed upływem terminu uprawniającego do odstąpienia od Umowy i z tego względu poniósł koszty.
3. Pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy przez Klienta będącego Konsumentem zawiera Regulamin oraz Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Dostępność Usługi

1. W celu zapewnienia świadczenia Usługi na najwyższym poziomie Usługodawca zastrzega prawo do polepszenia parametrów technicznych świadczonej Usługi lub do dokonania aktualizacji stosowanego przy świadczeniu Usługi oprogramowania do nowszej wersji udostępnionej przez Usługodawcę. O dokonaniu powyższych polepszeń lub aktualizacji Usługodawca poinformuje Klienta.

2. Usługodawca uprawniony jest do wprowadzenia planowanej przerwy technicznej w funkcjonowaniu Usługi, w wymiarze nie dłuższym niż 48 godzin, dokonywanej w czasie najmniejszego obciążenia. Usługodawca z wyprzedzeniem powiadomi Klienta o planowanej przerwie technicznej.

§ 9

Wymogi techniczne

1. W trakcie korzystania z Portalu, w systemie informatycznym Klienta zainstalowane zostają pliki tzw. Cookies, na co Klient wyraża zgodę. Warunkiem korzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną jest umożliwienie instalacji plików Cookies.
2. Dla poprawnego świadczenia Usług za pośrednictwem Portalu Klient zobowiązany jest do zapewnienia połączenia Urządzenia z Internetem (prędkość minimalna 5MBit/s) oraz zainstalowania przez Klienta na Urządzeniu przeglądarki internetowej w dowolnej wersji.

§ 10

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres wybrany przez Klienta i wskazany w podsumowaniu warunków zamówienia na Usługę. Okres trwania umowy zostanie potwierdzony przez Usługodawcę w sposób zgodny z postanowieniami Regulaminu.
2. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest za pośrednictwem Portalu, jest ona zawierana na czas nieokreślony.
3. Umowy zawierane na czas określony, po upływie okresu ich obowiązywania, ulegają przekształceniu w Umowy na czas nieokreślony, chyba że w terminie 30 dni roboczych (słownie: trzydziestu dni) przed końcem okresu jej obowiązywania, którakolwiek ze Stron złoży oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wraz z upływem okresu, na jaki została ona zawarta.
4. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Klient ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień przez Usługodawcę, takich jak brak świadczenia Usług, wykorzystania przy świadczeniu Usług nielegalnego oprogramowania, istotne uszkodzenie Urządzenia lub istotne zaburzenie jego funkcjonowania.
6. Usługodawca ma prawo wypowiedzieć lub rozwiązać Umowę tylko z ważnych przyczyn wskazanych poniżej:
 - a. istotne naruszenie przez Klienta postanowień Umowy lub Regulaminu;
 - b. podanie przez Klienta nieprawdziwych danych w celu złożenia zamówienia na Usługę, o czym Usługodawca poweźmie wiadomość po zawarciu Umowy;

- c. korzystanie z Usługi przez Klienta niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób naruszający prawo lub prawa osób trzecich;
 - d. stwierdzenie, że Klient udostępnił, chociażby niecelowo, dane umożliwiające weryfikację Klienta i skorzystanie z Usług przez osoby do tego nieuprawnione.
7. Przed rozwiązaniem Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia zarówno Klient, jak i Usługodawca zobowiązani są wezwać drugą Stronę do zaprzestania naruszeń, wyznaczając w tym celu termin nie krótszy niż 14 dni. Wezwanie powinno zostać złożone na piśmie, pod rygorem nieważności. Brak zaprzestania naruszeń w wyznaczonym terminie uprawnia drugą Stronę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 8. W przypadku, gdy Umowa zostanie rozwiązana w trakcie okresu rozliczeniowego, z winy Usługodawcy, Usługodawcy należne jest wynagrodzenie w proporcjonalnej wysokości, chyba że Klient wykorzystał do chwili rozwiązania Umowy przysługujące mu Usługi.
 9. Wypowiedzenie Umowy, niezależnie od trybu, powinno nastąpić przez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przesłanego odpowiednio na adres siedziby rejestrowej Usługodawcy albo adres Klienta podany w Formularzu Zamówienia, Umowie lub w inny sposób zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
 10. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Klient opóźnia się z zapłatą opłat tytułem wykonywania Usług, należnych za co najmniej jeden okres rozliczeniowy, przez co najmniej 14 dni kalendarzowych. Rozwiązanie umowy w trybie, o którym mowa w niniejszym ustępie uznaje się za rozwiązanie z winy Klienta.
 11. W przypadku rozwiązania z winy Klienta Umowy zawartej na czas określony, Klient zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości sumy miesięcznych opłat za wykonywanie Usług, za okres od dnia rozwiązania Umowy do dnia jej rozwiązania wskazanego w Umowie, lecz równej nie mniej niż trzykrotności opłaty miesięcznej za świadczoną Usługę.
 12. W przypadku rozwiązania z winy Klienta Umowy zawartej na czas nieoznaczony kara umowna równa jest trzykrotności opłaty miesięcznej za świadczoną Usługę. W przypadku wypowiedzenia Umowy w części, kary umowne oblicza się proporcjonalnie względem części Umowy, która jest w dalszym ciągu realizowana oraz części Umowy, które została rozwiązana.
 13. Usługodawca ma prawo w każdym czasie zawiesić świadczenie Usługi, jeżeli Klient narusza warunki Umowy oraz niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku nieuregulowania miesięcznych opłat na rzecz Usługodawcy.
 14. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku śmierci Klienta będącego osobą fizyczną.

§ 11

Opłaty– termin i sposób płatności

1. Wysokość opłaty za Usługi lub Usługi Dodatkowe określa Cennik, obowiązujący w chwili zamówienia Usługi przez Klienta.

2. Klient zobowiązuje się uiszczać z góry miesięczne opłaty za Usługę przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Opłaty za Usługę będą ewidencjonowane fakturami VAT wystawianymi przez Usługodawcę, przy czym prawo do wystawienia faktury VAT przysługuje Usługodawcy każdego pierwszego dnia miesiąca obowiązywania Umowy.
4. W przypadku zamówienia przez Klienta obok Usług także Usług dodatkowych, faktura VAT ewidencjonować będzie również opłaty za zamówione Usługi dodatkowe w wysokości wynikającej z Cennika, zrealizowane w okresie rozliczeniowym, za który została wystawiona faktura VAT. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące uiszczania przez Klienta opłat za Usługę stosuje się odpowiednio do uiszczania opłat za Usługi dodatkowe.
5. Opłaty za Usługę powinny być wnoszone w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.
6. Klient lub Płatnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Usługodawcę o fakcie nieotrzymania faktury VAT za dany okres rozliczeniowy. Nieotrzymanie faktury nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego regulowania wymaganych opłat abonamentowych tj. w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia okresu rozliczeniowego.
7. Klient wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktur VAT w formie elektronicznej bez podpisu odbiorcy, co potwierdza poprzez zawarcie Umowy.
8. Płatności za Usługi mogą być uiszczane, w zależności od treści Umowy, w następujący sposób:
 - a. Przelewem bankowym na podstawie otrzymanej faktury VAT
 - b. Kartą kredytową lub debetową za pośrednictwem wybranego przez Usługodawcę Operatora Płatności.
9. Klient zawierając umowę z Usługodawcą oraz wybierając sposób płatności za Usługę wskazany w § 13 ust. 8 lit c powyżej wyraża zgodę na cykliczne, co miesięczne pobieranie przez Operatora Płatności (PayU S.A.) z karty płatniczej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości wartości opłaty za Usługę. Opłata będzie pobierana przez Operatora Płatności raz w miesiącu. Klient w ramach usługi płatności cyklicznych ma możliwość zapisania danych karty i zlecenia stałego polecenia zapłaty. Dane karty będą przechowywane przez Operatora Płatności (PayU S.A.) Operator Płatności pośrednicząc w dokonaniu płatności udostępnia narzędzie Token (wirtualnych identyfikatorów karty), umożliwiające przypisanie do indywidualnego Klienta unikalnego identyfikatora za pomocą którego Klient cyklicznie dokonuje płatności na rzecz Usługodawcy.
10. Wybierając kartę kredytową lub debetową jako sposób uregulowania płatności Klient wyraża zgodę na automatyczne obciążanie karty kredytowej lub konta bankowego za całość należnych opłat, w tym opłat transakcyjnych stosowanych przez operatora płatności. Jednocześnie Klient wyraża zgodę na korzystanie przez Usługodawcę z zewnętrznych operatorów płatności oraz przekazywanie im danych osobowych Klienta w celu realizacji transakcji.
11. W przypadku wyboru karty kredytowej lub debetowej jako sposobu uiszczenia opłat za Usługę, opłaty te będą pobierane automatycznie przez cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Klient nie ma prawa do rezygnacji z płatności cyklicznych w okresie obowiązywania Umowy.

12. W przypadku, gdy z daną metodą płatności związane są koszty, np. opłata z tytułu transakcji, Klient zobowiązany jest do ich poniesienia. W celu uzyskania szczegółowych informacji Klient powinien skontaktować się z podmiotem pobierającym daną opłatę.
13. Klient zobowiązany jest do wpłacania należności za Usługę, zgodnie z wystawioną fakturą VAT, na numer konta bankowego podany na fakturze VAT, w sposób wybrany przez Klienta przy składaniu zamówienia na Usługę i potwierdzony przez Usługodawcę w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia.
14. W przypadku, gdy Klient dokonuje wpłaty na druku niestandardowym (druku wpłaty innym niż wysłany wraz z fakturą VAT) lub za pomocą przelewu bankowego, zobowiązany jest podać swoje dane teleadresowe oraz numer faktury VAT, za który następuje wpłata. W przypadku braku takiego wskazania, wpłata zostanie rozliczona na poczet zaległości wynikających z najstarszych faktur VAT wraz z odsetkami. W przypadku braku możliwości zidentyfikowania Klienta dokonującego wpłaty, może ona zostać zwrócona przez Usługodawcę do banku, który zrealizował wpłatę.
15. W przypadku, gdy Klient opóźnia się z zapłatą opłat wynikających z faktury w całości lub w części, Usługodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych. Odsetki za opóźnienie mogą być naliczane przez Usługodawcę od kwoty pozostałej do zapłaty, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności faktury.
16. Odsetki będą wykazane w fakturze lub odrębnym dokumencie.
17. W przypadku, gdy opóźnienie Klienta w zapłacie przekracza 21 dni, Usługodawca, po wysłaniu do Klienta informacji pocztą elektroniczną lub listem, ma prawo zawiesić Klientowi świadczenie Usługi, która wynika z Umowy lub Umów, do czasu uiszczenia przez Klienta należnej opłaty.
18. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika, przy czym zmiana ta nie znajduje zastosowania do opłat za Usługi zamówione przez Klienta przed jej wejściem w życie. Zmiana Cennika stanowi zmianę Regulaminu.
19. W przypadku, gdy Usługodawca zamierza dokonać zmiany Cennika, zobowiązany jest do poinformowania Klienta o planowanej zmianie, terminie jej wejścia w życie oraz o prawie Klienta do wypowiedzenia Umowy.

§ 12

Odpowiedzialność i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się świadczyć Usługę z należytą starannością, zgodnie z Umową i Regulaminem.
2. Usługodawca zobowiązuje się do stałej i aktywnej współpracy z Klientem w całym zakresie świadczenia Usług.
3. W odniesieniu do Klientów niebędących Konsumentami Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z następującymi zastrzeżeniami:

- a. odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi ograniczona jest w każdym przypadku do wartości opłaty wniesionej przez tego Klienta z tytułu świadczonej na jego rzecz Usługi;
 - b. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych przez Klienta korzyści.
4. W związku z Usługą świadczoną na rzecz Klienta Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi na skutek wystąpienia działania Siły Wyższej lub innej okoliczności, za którą Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

Odpowiedzialność i obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązuje się przestrzegać postanowień Umowy i Regulaminu.
2. Klient zobowiązuje się podać prawdziwe i kompletne dane w celu zamówienia Usługi, jak również prawdziwe i kompletne dane dotyczące Urządzeń. W przypadku Klientów niebędących Konsumentami Usługodawca ma prawo zażądać dostarczenia dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej lub innych dokumentów poświadczających status prawny i dane Klienta.
3. Klient zobowiązany jest korzystać ze świadczonej Usługi, Portalu oraz We'support w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, a ponadto w sposób, który nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub praw osób trzecich.
4. Klient zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywał Usługi, Portalu oraz We'support do działalności sprzecznej z prawem lub dobrymi obyczajami.
5. Klient zapewnia, że nie będzie używał i wprowadzał do swojego systemu informatycznego lub Urządzeń jakiegokolwiek szkodliwego oprogramowania, które mogłoby spowodować zakłócenia w świadczeniu Usługi jak również, że nie będzie wprowadzał takiego oprogramowania lub danych do Portalu lub We'support.
6. Ponadto Klient zobowiązany jest do:
 - a. poinformowania Usługodawcy o zmianie danych Klienta zawartych w Umowie najpóźniej w terminie 14 dni (słownie: 14 dni) od dnia zaistnienia tych zmian;
 - b. niezwłocznego informowania Usługodawcy o wszelkich ewentualnych naruszeniach bezpieczeństwa i problemach związanych z funkcjonowaniem lub korzystaniem z Usługi,
 - c. chronienia danych będących podstawą weryfikacji, o których mowa w § 8 pkt. 11 i 12. Klient odpowiada za skutki wynikające z wykorzystania tych danych przez osoby trzecie lub korzystanie przez osoby trzecie z uprawnień określonych w Umowie lub w niniejszym Regulaminie, oraz za skutki powstałe w związku ze znajomością przez osoby trzecie tych danych, jeżeli Klient udostępnił te dane tym osobom trzecim. Ponadto, Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Usługodawcę o każdym podejrzeniu wejścia w posiadanie tych danych przez osoby nieupoważnione.

7. Klient nie jest uprawniony do korzystania z We'support lub Portalu w sposób szerszy, niż wprost wynikający z Regulaminu lub Umowy. W szczególności Klient nie jest uprawniony do żądania od Usługodawcy udostępnienia wersji instalacyjnych lub kodów źródłowych oprogramowania będącego podstawą funkcjonowania We'support lub Portalu, ani też jakiegokolwiek rozpowszechnienia elementów graficznych lub tekstowych składających się We'support lub Portal.
8. Klient zobowiązany jest do współdziałania z Usługodawcą i udzielania mu informacji niezbędnych do realizacji Usług lub Usług dodatkowych.

§ 14

Gwarancje Urządzeń

1. W przypadku uznania przez Usługodawcę, że Zgłoszenie dotyczące oprogramowania jest niemożliwe do realizacji z przyczyn, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, albo że konfiguracja Urządzenia z powodów technicznych uniemożliwia rozwiązanie problemu, na wniosek Klienta Usługodawca przywraca na własny koszt pierwotną konfigurację Urządzenia.
2. Klient upoważnia Usługodawcę – w okresie obowiązywania Umowy – do realizowania w jego imieniu i na jego rzecz uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi na Urządzenia i oprogramowanie w zakresie usunięcia wad fizycznych, w tym wymiany Urządzeń na nowe, w zakresie w jakim jest to związane z realizacją Usług lub Usług dodatkowych. W tym zakresie Klient zobowiązany jest do współdziałania z Usługodawcą.
3. W przypadku, gdy Urządzenia w chwili realizacji Zgłoszenia są objęte gwarancją, Usługodawca zobowiązuje się do wykonania napraw w sposób niepowodujący utraty uprawnień gwarancyjnych, w szczególności Usługodawca zobowiązuje się wykonywać uprawnienia gwarancyjne poprzez dostarczanie Urządzeń do punktów serwisowych producentów Urządzeń.

§ 15

Reklamacje

1. Reklamacje związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usług, Usług dodatkowych lub płatności powinny być składane na adres poczty elektronicznej: hello@we-support.pl
2. W temacie wiadomości należy wpisać „Reklamacja”.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a. dane identyfikujące Klienta, a w szczególności: imię, nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby, numer telefonu kontaktowego, adres e- mail;
 - b. wskazanie Usługi, której dotyczy reklamacja;
 - c. dokładny opis i powód reklamacji;

- d. wskazanie żądania.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych (słownie: siedmiu) od jej otrzymania przez Usługodawcę. W tym terminie Usługodawca poinformuje Klienta o sposobie jej rozstrzygnięcia. Informacja zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej, wskazany zgodnie z pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. Warunkiem wystąpienia z przez Klienta niebędącego Konsumentem z roszczeniami wobec Usługodawcy jest wyczerpanie przez niego drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 16

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klienta w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.), podanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, jest Usługodawca. Dane przetwarzane są w celu nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania Umowy, jak również w celu realizacji Umowy, w tym poprzez świadczenie Usług lub Usług dodatkowych. Przewidywanymi odbiorcami danych osobowych są osoby świadczące Usługi i Usługi dodatkowe z ramienia Usługodawcy, w tym Inżynierzy oraz Konsultanci.
2. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do świadczenia Usług. Klientowi, którego dane dotyczą, przysługuje w każdym czasie prawo dostępu do treści danych do ich poprawiania lub żądania ich usunięcia. Prawo to wykonuje się poprzez wysłanie adekwatnego oświadczenia w formie wiadomości na adres poczty elektronicznej Usługodawcy tj. hello@we-support.pl.
3. Dane osobowe Klienta są przetwarzane oraz zabezpieczane z zachowaniem organizacyjnych i technicznych zasad bezpieczeństwa, w szczególności wymaganych ustawą, o której mowa w punkcie 1 powyżej. Dane osobowe Klienta nie są udostępniane jakimkolwiek podmiotom trzecim, tj. innym niż wymienione w punkcie 1 powyżej, chyba że żądanie udostępnienia danych pochodzi od uprawnionego organu państwowego lub wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Usługodawca może przetwarzać dane osobowe Klienta w celach marketingowych, a także w celu przesyłania informacji handlowych na adres poczty elektronicznej Klienta, wyłącznie po uzyskaniu jego wyraźnych zgód w powyższym zakresie. Klient może w każdym czasie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych lub na przesyłanie informacji handlowej. W tym celu powinien przesłać odpowiednią wiadomość na adres poczty elektronicznej Usługodawcy tj. hello@we-support.pl
5. Jeżeli należyte wykonanie Usług wiązać się będzie z koniecznością przetwarzania danych osobowych, w stosunku do których administratorem danych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy, o której mowa w punkcie 1, Klient, powierzy Usługodawcy, na podstawie odrębnej umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, przetwarzanie tych danych, zgodnie z Umową. Klient ponosi wyłączną

odpowiedzialność za możliwość udostępnienia tych danych Usługodawcy i zobowiązuje się zwolnić Usługodawcę z wszelkich roszczeń związanych z naruszeniem prawa do przetwarzania tych danych.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Klienci mogą uzyskać nieodpłatnie dostęp do Regulaminu w każdym czasie w formie elektronicznej.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania siebie nawzajem o wszelkich zmianach adresów do doręczeń i adresów poczty elektronicznej pod rygorem uznania nadania na ostatni znany adres za skuteczne. W przypadku doręczeń w formie pisemnej oświadczenia uznaje się za doręczone z chwilą upływu terminu drugiego awizowania przesyłki rejestrowanej.
3. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie i zależnie od własnej decyzji, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Usługodawca ma prawo zadecydować, czy Klienta, na rzecz którego rozpoczęto świadczenie Usług przed zmianą Regulaminu, będą obowiązywały postanowienia nowego Regulaminu.
4. W przypadku zmiany Regulaminu Usługodawca informuje Klienta o przysługującym mu prawie do rozwiązania lub odstąpienia od umowy, jeżeli występuje.
5. Usługodawca może dokonać zmiany postanowień Regulaminu w przypadku:
 - a. konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów bezwzględnie obowiązujących lub do zmian przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu,
 - b. konieczności dostosowania Regulaminu do zalecenia, interpretacji, orzeczenia, postanowienia lub decyzji organu władzy publicznej lub orzeczenia sądowego, mającego wpływ na treść Regulaminu,
 - c. wprowadzenia nowych Usług, zmiany zakresu lub charakteru Usług, przy czym zmiany te nie mogą naruszać praw już nabytych przez Klienta przed zmianą Regulaminu.
6. Wszelkie informacje przekazywane przez Usługodawcę Klientom, w tym o zmianie w postanowieniach Regulaminu są przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Klienta przy składaniu zamówienia na Usługę. Dodatkowo, zmiany Regulaminu są publikowane na Portalu.
7. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie co najmniej po upływie 14 dni od chwili ich wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, aby Klient mógł zapoznać się z ich treścią, zgodnie z treścią punktu 6 powyżej.
8. Strony przyjmują, że Klient zaakceptował zmiany Regulaminu, jeżeli nie wypowiedział Umowy do końca upływu okresu wskazanego w punkcie 7 powyżej. Uprawnienie do wypowiedzenia Umowy nie przysługuje w przypadku, gdy zmiana Regulaminu dotyczy tylko Usługi, której nie obejmuje Umowa, i z której nie korzysta Klient lub wprowadzenia nowej Usługi.

9. Do oceny praw i obowiązków Stron, a także w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.
10. Postanowienia Regulaminu nie mają na celu wyłączenia lub ograniczania jakichkolwiek praw Klienta będącego Konsumentem przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
11. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy lub Regulaminu pomiędzy Usługodawcą a Klientem będącym Przedsiębiorcą, jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Usługodawcy. W celu uniknięcia wątpliwości powyższe wskazanie właściwości sądu nie ma zastosowania do Klientów będących Konsumentami.
12. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu zostaną uznane za nieważne, nie ma to wpływu na ważność pozostałych postanowień Regulaminu. Usługodawca zobowiązany jest do uzupełnienia Regulaminu odpowiednimi postanowieniami, w miejsce postanowień uznanych za nieważne, bez zbędnej zwłoki.

KONIEC.